

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES **TELC 25-001**

APPEL D'OFFRES OUVERT

Organisé en application des dispositions
de l'Ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018
et du Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018

Evolution et maintenance des systèmes d'appels-malade, anti-fugue et DATI du GHT72

Table des matières

CONTEXTE	3
I. DEFINITION DU MARCHE	3
II. DESCRIPTIF DES PRESTATIONS	5
A) FOURNITURE DES PIECES DETACHEES ET ACCESSOIRES	6
B) ASSISTANCE TELEPHONIQUE	6
C) MAINTENANCE	6
D) PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ÉVENTUELLES A REPONSE FACULTATIVE	9
E) EVOLUTION DES INSTALLATIONS	10
F) PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES	11
G) EXCLUSIONS	12
III. DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS	12
A) État des lieux entrant et sortant	12
B) CENTRE HOSPITALIER DE MONVAL SUR LOIR	13
C) CENTRE HOSPITALIER PAUL CHAPRON LA FERTE BERNARD	14
D) CENTRE HOSPITALIER DU LUDE	14
E) EPSM DE LA SARTHE	14
F) POLE SANTE SARTHE LOIR	14
G) POLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD SARTHE	15
H) EHPAD DE BESSE SUR BRAYE	15
I) CENTRE HOSPITALIER DE SAINT CALAIS	15
J) CENTRE HOSPITALIER DU MANS	15
IV. ANNEXES	16

CONTEXTE

La **fonction achat du GHT 72** est dévolue à l'établissement support du GHT 72 : le Centre Hospitalier du Mans.

Dans ce contexte, le Centre Hospitalier du Mans assure la passation des marchés publics pour le compte des établissements partie du GHT 72, à savoir :

- **Centre Hospitalier de Montval-sur-Loir**
- **Centre Hospitalier du Lude**
- **Pôle Santé Sarthe et Loir : PSSL**
- **Pôle Hospitalier Gériatrique Nord Sarthe : PHGNS**
(composé des Centres Hospitaliers de Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé-le Guillaume)
- **Centre Hospitalier de La Ferté Bernard**
- **Centre Hospitalier de Saint Calais**
- **Centre Hospitalier du Mans : CHM**
- **EHPAD de Bessé-sur-Braye**
- **EPSM de la Sarthe**

Le Centre hospitalier du Mans travaille actuellement à la rédaction d'un Schéma Directeur des télécommunications.

Dans cet objectif, le présent accord-cadre vise à répondre à l'ensemble des situations et à couvrir l'ensemble des divers besoins des établissements du GHT 72 qu'il s'agisse de maintenance, d'évolution vers une nouvelle infrastructure d'appel malade, anti-fugue et DATI ou de la fourniture des pièces et consommables nécessaires pour les infrastructures existantes et les services associés.

I. DEFINITION DU MARCHE

Le présent marché porte sur la maintenance et l'évolution des systèmes d'appel malade, anti-fugue et DATI, la fourniture des pièces et consommables nécessaires pour les infrastructures existantes et les services associés pour les **établissements du GHT 72 cités ci-dessus**.

Pour certains équipements, seule une maintenance ponctuelle pourra être demandée.

La présente consultation est divisée en 12 lots :

- **Lot 1 – Fourniture de pièces, d'accessoires pour appel-malade et anti-fugue de marque ACKERMANN, prestations associées et maintenance**

Ce lot concerne les établissements suivants :

- *Centre hospitalier du Mans*
- *Centre Hospitalier de Montval sur Loir*
- *Centre Hospitalier du Lude*
- *Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe*
- *Pôle Santé Sarthe et Loir (PSSL)*
- *Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe (Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé-le Guillaume)*
- *EHPAD de Besse sur Braye*
- *Centre Hospitalier de Saint Calais*

- **Lot 2 – Fourniture de pièces, d’accessoires pour appel-malade et anti-fugue de marque TELEVIC, prestations associées et maintenance**
 - *Centre hospitalier du Mans*
 - *Pôle Santé Sarthe et Loir (PSSL)*
- **Lot 3 – Fourniture de pièces, d’accessoires pour appel-malade et anti-fugue de marque ASCOM, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de Monval sur Loir*
 - *Centre Hospitalier de La Ferté Bernard*
- **Lot 4 – Fourniture de pièces, d’accessoires pour appel-malade et anti-fugue de marque LEGRAND, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de La Ferté Bernard*
- **Lot 5 - Fourniture de pièces, d’accessoires pour appel-malade et anti-fugue de marque ZETTLER, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de La Ferté Bernard*
- **Lot 6 - Fourniture de pièces, d’accessoires pour appel-malade et anti-fugue de marque BOSCH, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de La Ferté Bernard*
- **Lot 7 - Fourniture de pièces, d’accessoires pour système anti-fugue de marque TELEALARME type S87L avec contrôleur de fugue LE8, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de Saint Calais*
- **Lot 8 - Fourniture de pièces, d’accessoires pour système anti-fugue de marque TUNSTALL type ATN3203P2 avec contrôleur de fugue TM2, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de Saint Calais*
- **Lot 9 - Fourniture de pièces, d’accessoires pour système anti-fugue de marque CRMS type CRW-FR-LED, prestations associées et maintenance**
 - *Centre Hospitalier de Saint Calais*
- **Lot 10 - Maintenance du Système d'appel malade de marque INTERVOX ALCATEL 1500 et prestations associées**
 - *Pôle Hospitalier et Gériatologique Nord Sarthe (Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé-le Guillaume)*

- **Lot 11 - Fourniture de pièces, d'accessoires destinées à adapter les systèmes d'appel malade existants aux personnes à mobilité réduite**

Tous les établissements du GHT

- **Lot 12 - Fourniture de manipulateur appel malade réparable compatible toutes marques**

Tous les établissements du GHT

II. DESCRIPTIF DES PRESTATIONS

Certains établissements du GHT de la Sarthe assurent eux-mêmes la maintenance de leurs équipements. Ils peuvent, de façon ponctuelle, externaliser une partie des interventions préventives ou correctives. D'autres établissements du GHT de la Sarthe externalisent la maintenance entièrement ou partiellement.

Ainsi, pour la maintenance assurée en interne, par les établissements du GHT 72, il s'agira de la **fourniture des pièces et consommables** nécessaires au fonctionnement des installations, ainsi que le **service de pose** éventuel.

Pour la maintenance assurée par le titulaire :

Le titulaire assurera une assistance téléphonique gratuite.

Pour chaque type d'équipement, le titulaire propose 3 types de maintenance selon la description ci-dessous:

- Maintenance préventive
- Maintenance corrective sur demande
- Maintenance en illimité

Sera également proposé :

- Un service d'astreinte 7j/7 et 24h/24

Les listes d'équipements sont données à titre indicatif, et ne sauraient prétendre être exhaustives d'où la visite sur les sites des établissements qui est obligatoire.

Les établissements du GHT 72 attendent du titulaire du marché qu'il soit force de proposition dans l'optimisation technico-économique de la maintenance des équipements.

Pour les projets de refonte totale ou partielle des installations :

Le titulaire présentera dans son mémoire technique l'organisation qu'il compte mettre en œuvre pour assurer la prestation (équipe commerciale et technique dédiée, phasage du projet, ...). Il pourra faire appel à des sous-traitants pour exécuter une partie de la prestation.

A) FOURNITURE DES PIÈCES DETACHÉES ET ACCESSOIRES

La fourniture de pièces concerne tous les lots à l'exception du lot 10.

Le présent accord cadre comprend la fourniture de toutes les pièces et consommables nécessaires à la maintenance de l'ensemble des équipements appel malade, anti-fugue et DATI du GHT 72.

Les pièces les plus courantes sont listées à l'[annexe financière](#) de l'accord cadre par lot.

Outre les fournitures les plus courantes figurant dans ces annexes financières, l'accord cadre intègre les articles du catalogue du titulaire dès lors qu'ils se rapportent à des articles nécessaires à la réparation ou à l'entretien des équipements objet du marché.

La liste de fournitures mentionnées dans l'[annexe financière](#) n'est donc ni limitative ni exhaustive.

Le titulaire propose également des services de pose des pièces et consommables, sauf pour les lots 11 et 12.

La pose fera l'objet d'un devis sur la base du taux horaire indiqué dans **la partie MAINTENANCE CORRECTIVE** du BPU (heures ouvrées/jours ouvrés).

Le délai de livraison indiqué dans l'onglet « BPU Pièces » du bordereau de prix unitaires du marché, s'il n'est pas respecté, donnera lieu à l'application de pénalités de retard.

B) ASSISTANCE TELEPHONIQUE

L'assistance téléphonique ne concerne pas les lots 11 et 12

Le titulaire mettra à disposition GRATUITEMENT (pas de numéro surtaxé) des établissements du G.H.T. 72 un service d'assistance téléphonique fonctionnant les jours ouvrés :

⇒ du lundi au vendredi de 08 H 00 à 18 H 00

Le titulaire apportera aux établissements du GHT72 toute aide utile en vue d'améliorer le fonctionnement des équipements ou de les remettre en service dans les meilleurs délais.

C) MAINTENANCE

La maintenance ne concerne pas les lots 11 et 12

Chaque établissement doit pouvoir être en mesure de commander la maintenance qu'il souhaite mettre en œuvre.

Les entreprises qui répondront à ce dossier auront obligatoirement visité les sites afin d'en apprécier les difficultés et les contraintes, selon les modalités indiquées au Règlement de Consultation.

1. MAINTENANCE PREVENTIVE

La maintenance préventive consiste en la Vérification selon les préconisations constructeur, vérification du bon fonctionnement de l'ensemble des équipements constituant une installation d'appel malade (centrale, chargeur, serveur, afficheur...), mises à jour mineure, tests d'autonomie, conseils aux utilisateurs.

La maintenance préventive inclut :

- le contrôle général du fonctionnement de l'ensemble des équipements constituant les installations incluant son état (alimentations, centrales, afficheurs, hublots, interfaces ,tirettes, manipulateurs ...).
- un test d'autonomie de batterie
- le contrôle qualité de l'appareil
- l'inspection de sécurité
- la fourniture des kits de pièces détachées nécessaire à la maintenance préventive : Préciser le cas échéant la composition du kit de maintenance
- la mise à jour logicielle si besoin*
- le conseil aux utilisateurs
- l'accès au support téléphonique
- la main d'œuvre et le déplacement nécessaire à cette maintenance

*Toutes les mises à jour mineures devront être fournies et installées sans surcoût (de licence, de prestation d'installation/de déploiement), dans le cadre du contrat de maintenance. La mise en œuvre se fera elle aussi sans surcoût.

Rappel :

Mise à jour (Upgrade) mineure— ex: 2.1.0 → 2.2.0

Ajoute de nouvelles fonctionnalités, sans casser la compatibilité.

Comporte des améliorations, mais reste backward compatible.

Exemple : ajout d'une nouvelle option, amélioration de performance, nouvelle interface graphique optionnelle.

La maintenance préventive n'inclut pas :

- Le remplacement des batteries
- les mises à jours logicielles majeures

Les batteries seront référencées au BPU et l'opération de remplacement pourra être réalisée avec un bon de commande adressé au titulaire.

La maintenance préventive sera réalisée aux heures et jours ouvrés du lundi au vendredi de 09 H 00 à 17 H 00.

Dans des cas particuliers, où cette maintenance ne peut pas être réalisée sur ce créneau horaire, **les contraintes horaires sont indiquées**

La maintenance préventive sera programmée au moins un mois à l'avance après accord des services techniques de l'établissement concerné et du service utilisateur.

Les interventions de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances du matériel ou de l'équipement à un niveau proche de celui des performances initiales en vue d'en assurer une utilisation satisfaisante.

Pour chaque lot, le titulaire précisera le nombre de visites préconisées par établissement dans le DQE.

a. Rapport de maintenance (maintenance préventive uniquement) :

A l'issue de chaque intervention de maintenance il sera établi un rapport de maintenance détaillé pour chacune des installations.

Ce rapport comportera à minima pour chaque installation:

- l'ensemble des opérations effectuées,
- le résultat des contrôles réalisés,
- les pièces remplacées.

Il sera précisé si l'installation est fonctionnelle ou fonctionnant en mode dégradé.

Ce rapport sera remis sur support informatique au référent technique de l'établissement concerné dans un délai maximum de 15 jours suivant la fin de l'intervention.

2. MAINTENANCE CORRECTIVE

Les interventions effectuées au titre de la maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement des équipements à la suite d'une défaillance ou d'une panne.

La maintenance corrective pourra être effectuée sur bon de commande dans le cadre du marché, sur production d'un devis soumis à l'approbation de l'établissement concerné et correspondant au coût horaire de main d'œuvre et au montant de déplacement indiqué au BPU.

Le devis devra être remis sous 48h maximum et faire apparaître le coût horaire, le déplacement et si besoin, le prix des pièces.

En cas de commande de pièces le devis devra indiquer un délai estimatif pour l'approvisionnement des pièces.

Les déplacements effectués dans un établissement pour la réparation de plusieurs pannes ne donneront à la facturation **que d'un seul déplacement**.

Il est attendu du Titulaire du marché qu'il mette tout en œuvre afin d'optimiser et de rationaliser ces déplacements (livraisons de pièces, prestations de maintenance, ...) dans un souci économique autant que dans un objectif de développement durable.

La maintenance corrective sera réalisée aux heures et jours ouvrés du lundi au vendredi de **08 H 00 à 18 H 00**.

Dans des cas particuliers, où cette maintenance ne peut pas être réalisée sur ce créneau horaire, **les contraintes horaires sont indiquées**

3. DELAI D'INTERVENTION / INTERVENTION CORRECTIVES

Pour toute intervention corrective, sur bon de commande ou intégrée dans la maintenance illimitée, le titulaire devra indiquer dans l'annexe financière (BPU) son délai d'intervention.

La remise en service du matériel devra être réalisée dans les plus brefs délais.

En tout état de cause elle ne saurait excéder les délais suivants :

► **Remise en service des installations** consécutive à une demande de dépannage par l'établissement pour :

- Les réparations sans fournitures de pièces :
 - **4 heures** ouvrées **après la demande de dépannage**
 - 2 jours ouvrés si la panne intervient le WE

A date de validation du devis pour :

- Réparations avec fournitures de pièces courantes :
 - **8 heures** ouvrées **après la demande de dépannage**
 - 2 jours ouvrés si la panne intervient le WE
- Autres cas : **2 jours ouvrés**

Le délai commence à courir à compter :

- de la réception du bon de commande pour les prestations de maintenance corrective (exceptionnellement suite à l'appel téléphonique en cas d'urgence, régularisé par bon de commande),
- de l'appel téléphonique (ou demande électronique) pour les équipements en maintenance illimitée.

4. RAPPORT D'INTERVENTION (MAINTENANCE PREVENTIVE OU CORRECTIVE) :

Chaque intervention fera l'objet d'un rapport contresigné par le référent technique de l'établissement concerné, ou son représentant, il indiquera à minima :

- l'heure d'arrivée et de départ du technicien,
- le temps passé sur place,
- le détail du travail réalisé et du matériel remplacé,
- le détail du travail et/ou du matériel restant éventuellement à remplacer.
- il sera précisé si l'installation est fonctionnelle ou fonctionnant en mode dégradé.

Ce document pourra être transmis dans un délai maximum de 15 jours suivant l'intervention :

1. au format papier, et dans ce cas sera à remettre les jours ouvrés au référent technique de l'établissement et hors heures ouvrables ou à défaut au personnel présent (poste de sécurité, accueil , personnels d'astreintes, ...)
2. au format informatique, et sera alors transmis à la messagerie du référent technique de l'établissement concerné et de l'atelier technique correspondant.

D) PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES ÉVENTUELLES A REPOSE FACULTATIVE

1. MAINTENANCE ILLIMITEE

La maintenance illimitée se traduira par un coût additionnel au coût d'une visite annuelle de maintenance préventive pour chaque établissement.

Elle consiste en la Prise en charge intégrale des interventions et fourniture des pièces.

La maintenance en illimité inclut :

- le contrôle général du fonctionnement de l'ensemble des équipements constituant les installations incluant son état (alimentations, centrales, afficheurs, hublots, interfaces ,tirettes, manipulateurs ...).
- le contrôle qualité de l'appareil
- la prestation de remplacement des piles des balises de localisation et/ou anti-fugue autonomes **2 fois par ans** (piles fournies par l'établissement)
- l'inspection de sécurité
- la fourniture des kits de pièces détachées nécessaire à la maintenance préventive
- la fourniture des pièces détachées nécessaire à la maintenance corrective
- la main d'œuvre et les déplacements nécessaires à la maintenance préventive et aux maintenances correctives sans limitation du nombre
- la mise à jour mineure logicielle obligatoirement
- le conseil aux utilisateurs
- l'accès au support téléphonique

Les interventions seront faites les jours ouvrés : du lundi au vendredi de **08H00 à 18H00**.

Lors des interventions dans le cadre de la maintenance corrective, le titulaire procédera aux opérations de réglage et de vérification des appareils afin que ceux-ci répondent aux spécifications techniques du fournisseur, sous réserve d'une utilisation conforme à celles-ci.

Ces interventions seront validées au moyen d'un bon de commande signé du Directeur des Achats, ou son représentant, de l'établissement concerné.

2. SERVICE D'ASTREINTE

L'astreinte permet des interventions de maintenance et une assistance téléphonique disponible 7j/7 et 24h/24.

- Support téléphonique et service d'astreinte le prestataire devra fournir le process (ouverture de ticket sur plateforme, ...) avec les coordonnées téléphoniques (pyramide d'escalade, n° d'astreinte, ...)

Le prestataire apportera également des précisions sur la localisation de la structure et l'organisation de la société pour les astreintes et plus particulièrement les moyens mis en œuvre pour réaliser des diagnostics et dépannages à distance pour les systèmes le permettant.

E) EVOLUTION DES INSTALLATIONS

Les établissements du GHT 72 souhaitent pouvoir faire évoluer l'ensemble de ses installations Appel malade, Anti-fugue et DATI, en lien avec le Schéma Directeur Téléphonie en cours de rédaction.

Le candidat détaillera dans son mémoire technique sa méthodologie de gestion de projet.

Les demandes d'évolutions des installations vers une nouvelle infrastructure donneront lieu à la passation d'un marché subséquent :

L'établissement concerné rédige une expression de besoin et le titulaire propose une solution au travers d'une offre technique et financière détaillée (tarifs basés sur les prix du BPU).

Les technologies proposées dans le cadre d'évolutions d'installations devront impérativement être dans des versions logicielles et/ou matérielles disponibles commercialement à la date.

Les propositions s'appuyant sur des versions logicielles et/ou matérielles devant être disponibles ultérieurement sont rejetées

1. DOCUMENTATION TECHNIQUE

Le titulaire livre, avec chaque matériel ou chaque logiciel, une documentation technique en langue française indiquant les modalités de leur mise en fonction. Il en est de même à chaque livraison de mise à jour ou de nouvelle version de logiciel.

Le prix de cette documentation technique est inclus dans le prix du marché.

Cette documentation technique donne la composition et les caractéristiques du matériel ou du logiciel, ainsi que leurs procédures courantes d'utilisation. Elle doit être transmise au plus tard à la livraison du matériel, du logiciel, de chaque mise à jour ou nouvelle version le cas échéant.

2. DÉPLOIEMENT ET MISE EN ŒUVRE

Le titulaire s'engage à ne causer ni nuisances ni entraves aux consignes de sécurité vis-à-vis du personnel, et des visiteurs du maître d'ouvrage et assure la coordination avec les autres corps d'état pouvant intervenir sur le chantier.

Pendant toute la durée des prestations, le titulaire se charge de nettoyer, de reboucher et de remettre en état les parties lui incombant, les qualités intrinsèques des matériaux sont respectées (degré coupe-feu, isolement acoustique, résistance mécanique, etc.). Les prestations doivent être effectuées dans les règles de l'art.

Les tâches suivantes sont notamment de la responsabilité du titulaire :

- Déballage et évacuation des emballages vides
- Raccordement aux fluides éventuels après avoir vérifié qu'ils correspondent aux matériels
- Nettoyage et remise en état des locaux

Il est à noter que toute dégradation intervenant au cours des livraisons ou de la mise en œuvre des équipements ou mobiliers est à la charge du titulaire. Toute la manipulation des matériels jusqu'à leur complète mise en œuvre et leur réception est à la charge et sous l'entière responsabilité du titulaire.

3. CLAUSE D'OBLIGATION DE CONTINUITÉ DE SERVICE

Toute modification des infrastructures ne devra en aucun cas interrompre la continuité des services pour les utilisateurs.

F) PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

Des prestations complémentaires feront l'objet d'une demande de devis établis dans les conditions du bordereau de prix.

L'attendu de ces prestations complémentaires sera détaillé dans la commande ou dans un cahier des charges si l'importance du sujet le nécessite.

Ces prestations pourront concerner les domaines suivants :

- Gestion de projet : accompagnement et encadrement et suivi du projet
- Expertise fonctionnelle
- Expertise technique, sur les aspects d'utilisation et les spécifications techniques
- Transfert de compétence/Formation utilisateurs
- Installation de version majeure (si l'état de l'installation a permis de la chiffrer) tarif par version

1. EVOLUTION MAJEURE LOGICIELLE

La mise à jour majeure logicielle est chiffrée par établissement au regard de l'état de vétusté de l'installation.

Si un chiffrage est possible, elle pourra être réalisée avec un bon de commande adressé au titulaire.

Rappel :

Mise à jour (Upgrade) majeure — ex: 2.0.0 → 3.0.0

Changements importants dans le fonctionnement ou l'architecture.

Peut briser la compatibilité avec les versions précédentes.

Exemples : nouvelles API incompatibles, refonte majeure de l'interface, suppression de fonctionnalités obsolètes.

Nécessite souvent plus de tests et d'adaptations.

2. AUDIT DES INSTALLATIONS ET PROPOSITIONS D'ÉVOLUTION

A la demandes établissements, les candidats devront être en mesure de réaliser un **audit technique des installations existantes** dans chaque établissement concerné, afin de :

- Identifier les points critiques liés à l'évolution des services et à l'obsolescence.
- Évaluer la compatibilité des infrastructures avec les nouvelles technologies.
- Proposer des améliorations et évolutions adaptées.

À l'issue de cet audit, le titulaire pourra proposer :

- **Un remplacement total** des équipements si nécessaire.
- **Un remplacement partiel**, en argumentant leurs choix avec :
 - Des **justifications techniques** et des bénéfices attendus.
 - Les **nouvelles références des produits de substitution au travers du BPU**
 - Les **schémas de raccordement** nécessaires pour assurer la continuité de service.
- **Le niveau de maintenance** possible au regard des situations **en lien avec le BPU**

Toutes les propositions devront être accompagnées d'une **offre financière détaillée**, incluant les coûts d'acquisition, d'installation, de mise en service et le niveau de maintenance associé.

b. EXIGENCES DOCUMENTAIRES

Chaque candidat devra fournir dans son offre :

- Son expertise en matière d'audit et d'évolution d'installations.
- Ses propositions de remplacement avec justificatifs techniques.
- Les schémas de raccordement des solutions proposées.
- Un chiffrage détaillé des coûts de remplacement et d'installation.

G) EXCLUSIONS

Dans le cas où le problème est causé par un équipement ou organe non couvert par l'accord-cadre. Les systèmes téléphoniques ne sont pas intégrés dans l'accord-cadre.

Il est entendu que les systèmes d'appel malade, anti-fugue et DATI sont en forte adhérence avec les briques techniques téléphoniques (TAMAT, PABX etc ...). Toutes interventions ayant un impact sur ces matériels devront être faites en lien avec la société chargée de la maintenance de ces équipements. Une clause miroir sera mise dans le contrat de maintenance de cette société.

III. DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS

A) État des lieux entrant et sortant

Au début et à la fin du présent marché, une visite d'état des lieux sera réalisée en présence du titulaire et du référent technique de l'établissement.

Ces visites auront pour but de vérifier les installations, dont le titulaire s'engage à maintenir le bon état de fonctionnement pendant toute la durée du marché.

L'état des lieux entrant sera à réaliser au plus tard 1 mois après la notification du marché.

Rappel : Ce descriptif est donné à titre indicatif, et ne saurait se substituer au recensement effectué lors de la visite sur site.

B) CENTRE HOSPITALIER DE MONVAL SUR LOIR

1 système d'appel malade ACKERMANN Clino Systevo Call (centrale SMC) sur le site du Centre Hospitalier

- Centrale RDC 1er étage USLD :
 - Une Centrale de groupe SMC : V11.13V003
 - Carte bus chambre pour SMC
- Supervision Couplage et Archivage
 - Systevo Call Server V11 (IMF) : V11.13R005
 - Licence 200 chambres
 - Licence ESPA
 - Switch 10 ports POE ALCATEL
- Médecine :
 - o 5 chambres simples de Soins Palliatifs
 - o 10 chambres simples de Médecine
 - o 5 chambres double de Médecine25 manipulateurs, 20 tirettes de WC, 20 modules afficheur de porte et 20 hublots + locaux annexes
- USLD :
 - o 14 chambres simples
 - o 8 chambres doubles30 manipulateurs, 22 tirettes de WC, 22 modules afficheur de porte et 22 hublots + locaux annexes

1 système d'appel-malade ASCOM sur les sites du Centre Hospitalier et de l'EHPAD, remplacement prévu par un système d'appel malade Ackermann sur 4 ans de 2025 à 2028, à l'EHPAD puis au CH

- ASCOM Telecare M/WP : Appel malade + Anti fugue (report appel malade et anti fugue sur groupes DECT soignants)
- Logiciel WinCall Nurse 5.23 ; TIP 2.0.19
- SSR :
 - o 12 chambres simples
 - o 4 chambres double20 manipulateurs, 16 tirettes de WC, 16 modules afficheur de porte et 16 hublots + locaux annexes
- EHPAD :
 - o 177 chambres simples
 - o 4 chambres doubles185 manipulateurs, 181 tirettes de WC, 181 modules afficheur de porte et 181 hublots + locaux annexes

1 système anti-fugue ASCOM sur les sites du Centre Hospitalier et de l'EHPAD,

- CH : système mis à jour fin 2021
 - ASCOM Telecare M/WP
 - Logiciel Mercury ; TIP 2.0.19
- EHPAD :

- ASCOM Telecare M/WP
- Logiciel WinCall Nurse 5.23 ; TIP 2.0.19

Remplacement en cours à l'EHPAD par un système anti-fugue Ackermann Systevo Call V12, mise en service prévue le 26 mars 2025

- Centrale C-CMS
- Interface de gestion CMS

Principe de fonctionnement :

- Les messages d'alerte fugue sont envoyés sur le groupe de DECT ASCOM D62 (messenger) du personnel soignant concerné via le système Ascom Telecare M/WP – ISC – IMS2 configuré par le logiciel TIP, le logiciel WinCall Nurse sert à la traçabilité des appels malade et alertes anti fugue.
- Couplage avec Appel malade : Système ASCOM (ISC, IAM, LPR)
- Couplage avec un serveur de notification : Système ASCOM (IMS2)
- Couplage avec le PABX : SIP DECT

C) CENTRE HOSPITALIER PAUL CHAPRON LA FERTE BERNARD

- 1 Appel Malade et Anti fugue ASCOM TELECARE IP: EHPAD Paul Chapron (logiciel MERCURY),
- 1 Appel Malade et Anti fugue ASCOM TELECARE IP: EHPAD Saint Julien (logiciel MERCURY),
- 1 système d'appel malade ZETTLER, équipant les chambres du Centre Hospitalier Paul Chapron (y compris PC de supervision et d'archivage).
- 1 système anti-fugue sur les trois niveaux d'hospitalisation du Centre Hospitalier Paul Chapron BOSCH couplé à l'appel-malade ZETTLER,
- 1 appel malade LEGRAND au Service des URGENCES du Centre Hospitalier Paul Chapron

D) CENTRE HOSPITALIER DU LUDE

- 1 système d'appel-malade ACKERMANN
- 1 système antifugue report sur nos DECT
- 1 couplage appel-malade /alarme technique

E) EPSM DE LA SARTHE

- 1 système d'appels malades ASCOM " remplacement par ACKERMANN systevo call en 2025" pour la Clinique Prémartine
- 1 système d'appels malades Ackermann pour EPSM Allonnes Migration centrale en 2023

Spécificité : Réparti sur deux sites

Clinique Prémartine Le Mans et EPSM Allonnes

F) POLE SANTE SARTHE LOIR

- 1 appel malade TELEVIC de type Axioi-tec à l'hôpital du Bailleul
- 1 appel malade ACKERMANN à l'EHPAD de La Flèche
- 1 appel malade ACKERMANN à l'EHPAD de Sablé-sur-Sarthe
- 1 Système d'anti fugue ACKERMANN à l'EHPAD de Sablé-sur-Sarthe
- 1 Système d'anti fugue ACKERMANN à l'EHPAD de La Flèche 2024

G) POLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD SARTHE

- 1 centrale CLINO SMC de chez ACKERMANN CLINO OPT 99 sur le site de Bonnétable
- 1 centrale CLINO SMC de chez ACKERMANN sur le site de Beaumont

Le site de Sillé est équipé de 3 systèmes :

- 1 système d'appel malade INTERVOX ALCATEL pour les services : Charmilles, Roseraie et Glycines
- 1 système ACKERMANN CLINO OPT 99 pour l'UPAD
- 1 système ACKERMANN CLINO phone pour les services Genets et Bruyeres

H) EHPAD DE BESSE SUR BRAYE

- 1 appel malade ACKERMANN clino opt 99

I) CENTRE HOSPITALIER DE SAINT CALAIS

• APPEL MALADE

- Médecine : ACKERMANN clino opt 99 filaire de 2007,migration centrale en 2023
- SMR : ACKERMANN clino opt 99 filaire de 2016 migration centrale en 2023
- Cézanne 1 et 2 :système Caradeau de 1979
- Lamartine RDC et R+1 :système Legrand de 1981
- consultations externes –Urgence : ACKERMANN clino opt 99 filaire de 2000 et 2008 migration centrale en 2023
- Ehpad Henri Dunant : ACKERMANN clino opt 99 filaire de 2005,migration centrale mise en 2023
- Ehpad La maison du Repos : ACKERMANN clino opt 99 filaire de 2012 migration centrale en 2023
- Foyer d'accueil médicalisé : ACKERMANN clino opt 99 filaire de 2014

• ANTIFUGUE :

- Lamartine :système émetteur ATN3203P2 TUNSTALL / contrôleur TM2 TUNSTALL
- Cézanne 1 et 2 : système émetteur ATN3203P2 TUNSTALL/contrôleur TM2 TUNSTALL
- SSR : système émetteur ATN3203P2 TUNSTALL / contrôleur TM2 TUNSTALL
- Medecine : système émetteur S87L TELEALARME / contrôleur LE80 Téléalarm
- Ehpad H Dunant :système CRMS CRW-FR-LED
- Ehpad La maison du Repos :système Ackermann clino CALL4U

• PTI :

- Foyer de Vie :Ascom TELEPROTECT 155
- Blanchisserie :Ascom TELEPROTECT 155

J) CENTRE HOSPITALIER DU MANS

- Voir Inventaire Centrales Appel-malade CHM

IV. ANNEXES

- Annexe 01 - cablage intervox alcatel 1500 EHPAD SLG
- Annexe 02 - Messagerie via (IMS Ascom) sur infra-avant migration ACKERMANN site SLG
- Annexe 03 - PHGNS-Beaumont sur Sarthe-ACKERMANN
- Annexe 04 - Synoptique EPSM Allonnes
- Annexe 05 - CHM - INVENTAIRE CENTRALE APPEL MALADE 250425
